



BOOMI RY

TAMPEREEN YLIOPISTON
KAUPPATIETEIDEN OPISKELIJAT

HALLINTO- OHJESÄÄNTÖ

BOOMI RY

HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

- 1. SOVELTAMISALA**
- 2. BOOMIN TOIMINTAA OHJAAVAT DOKUMENTIT JA PÄÄTÖKSET**
- 3. YHDISTYKSEN KOKOUS**
- 4. HALLITUKSEN TOIMINTA**
- 5. TOIMIHENKILÖIDEN TOIMINTA**
- 6. JAOSTOJEN JA TOIMIKUNTIEN TOIMINTA**
- 7. AINE- JA HARRASTEKERHOJEN TOIMINTA**
- 8. MUU TOIMINTA**

1§. SOVELTAMISALA

Tätä hallinto-ohjesääntöä sovelletaan Boomin hallituksen, toimihenkilöiden, jaostojen, ainekerhojen ja muiden toimielinten toimintaan.

2§. BOOMIN TOIMINTAA OHJAAVAT DOKUMENTIT JA PÄÄTÖKSET

Nämä ovat Boomin toimintaa ohjaavat dokumentit ja päätökset tärkeysjärjestyksessä. Alemman tason dokumentit ja päätökset eivät voi olla ristiriidassa järjestyksessä ylempien dokumenttien kanssa. Dokumenttien ja päätösten osalta on mainittu, kuinka niitä voidaan muuttaa.

1. SÄÄNNÖT

- Säännöt määrittävät, mitä varten yhdistys on olemassa sekä toiminnan rajat. Säännöt määrittävät yhdistyksen toimintaa ja hallintoa.
- Sääntöjä voidaan muuttaa hyväksymällä sääntömuutokset kahdessa peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden välillä on vähintään kaksi viikkoa (14 vuorokautta).

2.YHDISTYKSEN KOKOUKSEN PÄÄTÖKSET

- Yhdistyksen kokous on yhdistyksen ylin päättävä elin.
- Yhdistyksen kokouksen päätöksiä voidaan muuttaa vain yhdistyksen kokouksessa.
- Yhdistyksen kokous voi valtuuttaa hallituksen tai muun tahon tekemään päätöksen velvoittamia toimia.

3.OHJESÄÄNNÖT

- Ohjesäännöt määrittävät sääntöjä tarkemmin, kuinka yhdistyksen toimintoja toteutetaan.
- Ohjesääntöjä voidaan muuttaa yhdistyksen kokouksissa.

4. TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA

- Talousarvio ja toimintasuunnitelma ohjaavat Boomin toimintaa yksittäisen vuoden aikana.
- Talousarvio ja toimintasuunnitelma hyväksytään edeltävän vuoden syyskokouksessa, ja niitä voidaan muuttaa yhdistyksen kokouksessa tai niitä voidaan täsmentää hallituksen kokouksissa.

5. HALLITUKSEN KOKOUKSEN PÄÄTÖKSET

- Hallituksen kokouksen päätökset ohjaavat yhdistyksen toimintaa yhdistyksen kokousten välillä.
- Hallituksen kokouksen päätöksiä voidaan muuttaa hallituksen kokouksen päätöksellä.

6. HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN LAUSUNTO

- Hallituksen puheenjohtaja voi tehdä päätöksiä nopeaa reagointia vaativissa tilanteissa, joissa ei ole mahdollista pitää hallituksen kokousta.
- Hallituksen puheenjohtajan lausunto on vahvistettava seuraavassa hallituksen kokouksessa.
- Hallituksen puheenjohtajan päätöksiä voi muuttaa hallituksen kokouksen päätöksellä.

3§ YHDISTYKSEN KOKOUS

Yhdistyksen ylintä päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksellä on vuosittain kaksi sääntömääräistä kokousta: syyskokous ja kevätkokous. Ylimääräisiä yhdistyksen kokouksia on myös mahdollista kutsua koolle kun yhdistyksen kokous niin päättää, hallituksen aloitteesta tai jos 1/10 jäsenistöstä vaatii yhdistyksen kokousta pidettäväksi.

YHDISTYKSEN KOKOUKSEN PÄÄTÖKSENTEKO

- Yhdistyksen kokouksessa asiapäätökset tehdään suuntaa-antavalla käsiäänestyksellä ja henkilövalinnat tehdään suljetulla lippuäänestyksellä
- Yhdenkin kokouksen äänivaltaisen osallistujan niin vaatiessa, äänestetään myös kyseessä oleva asiakohta suljetulla lippuäänestyksellä.
- Mikäli henkilövalintakohdassa on vain yksi ehdokas voidaan henkilö valita ilman suljettua lippuäänestystä, ellei valintaa vastusteta.
- Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

4§ HALLITUKSEN TOIMINTA

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Kokous on päätösvaltainen kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla. Äänestystilanteessa äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa. Kaikilla yhdistyksen jäsenillä on oikeus osallistua hallituksen kokouksiin, mutta hallitus voi päätöksellään tehdä yksittäisiä asiakohtia perustellusta syystä salaisiksi.

SYYSKOKOUKSEN JÄLKEISET SEURAAVAA TOIMINTAVUOTTA KOSKEVAT HENKILÖVALINNAT

- Syyskokouksen jälkeiset seuraavaa toimintavuotta koskevat henkilövalinnat tekee istuva hallitus tulevan hallituksen esityksen perusteella.

HALLITUKSEN KOKOONPANO

- Istuva hallitus tekee esityksen tulevan hallituksen jäsenten rooleista ja määrästä, minkä pohjalta yhdistyksen kokous tekee päätöksen
- Mikäli esitys poikkeaa voimassaolevasta hallituksen roolituksesta, tulee hallituksen viestiä jäsenistölle muutoksesta vähintään kuukautta ennen syyskokousta viikkotiedotteessa tai verkkosivuilla.

PUHE- JA LÄSNÄOLO-OIKEUS KOKOUKSISSA

- Yhdistyksen jäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa ja oikeudet voidaan myöntää myös yhdistyksen ulkopuolisille toimijoille.
- Hallitus voi määrätä yksittäisiä hallituksen kokouksen kohtia salaisiksi, jolloin vain hallituksen jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus. Julkisissa hallituksen kokouksen pöytäkirjoissa ei ole näkyvillä salattuja päätöksiä.

PÄÄTÖKSENTEKO HALLITUKSEN KOKOUKSISSA

- Päätöksenteko alkaa esityksestä, jonka hallituksen jäsen tai muu toimija tuo ilmi. Esitys kirjataan esityslistaan, joka tulee näkyville hallitukselle ennen kokousta. Esityslistan asiat tuodaan esiin myös hallituksen sisäisessä viestintäkanavassa, josta kaikki näkevät ne ennen esityslistan muodostamista.
- Kokouksessa esityksen esityslistalle tuonut henkilö tai muu henkilö esittää asian ja siihen liittyvät mahdolliset dokumentit. Näiden pohjalta käydään keskustelu ja tehdään päätös.

- Mikäli päätösehdotuksia on useampi kuin yksi tulee kokouksen puheenjohtajan järjestää äänestys. Äänestys suoritetaan käsiäänestyksellä, mutta yhdenkin hallituksen jäsenen niin toivoessa suljettuna lippuäänestyksenä.

HENKILÖVALINNAT HALLITUKSEN KOKOUKSISSA

- Hallitus valitsee kokouksissaan organisaatiossa toimivat toimihenkilöt, jaostot, toimikunnat, tiimit, tutorit ja aine- sekä harrastekerhojen vastuuhenkilöt.
- Valintaperusteet kuhunkin tehtävään voivat vaihdella, mutta perusteet tulee ilmaista selkeästi haun yhteydessä. Hakemuksia käsitellään anonymisti, mikäli tämä on haettavan tehtävän kannalta mahdollista ja perusteltua.
- Boomissa pyritään tarjoamaan mahdollisuus aktiivitoimintaan mahdollisimman monelle jäsenelle, mikä voidaan huomioida valintapäätöksessä. Erityisen vaativissa tehtävissä voidaan korostaa aiempaa kokemusta Boomin toiminnasta.
- Yhteisöllisyydelle ja yhdenvertaisuudelle tärkeiden tehtävien, kuten häirintätukihenkilöiden ja tutoreiden valinnoissa voidaan lisäksi korostaa henkilökohtaista soveltuvuutta tehtävään.

HALLITUKSEN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT

- Yhdistyksen jäsenillä on mahdollisuus nähdä hallituksen kokousten allekirjoitetut pöytäkirjat.
- Pöytäkirjat ja niihin liittyvät liitteet arkistoidaan järjestelmällisesti.
- Pöytäkirjantarkastajien tulee allekirjoittaa hallituksen kokouksen pöytäkirja ennen seuraavaa kokousta.

5§ TOIMIHENKILÖIDEN TOIMINTA

Toimihenkilön toimikausi kestää vuoden, ellei tehtävän luonne muuta vaadi. Toimihenkilövalintaan avataan haku, jonka perusteella hallitus päättää kokouksessaan valittavan toimihenkilön. Vapaaboomarit -edustajistoryhmän ryhmäpuheenjohtajalla on Boomissa toimihenkilöasema.

Toimihenkilöksi haetaan kirjallisella hakemuksella ja istuva hallitus tekee toimihenkilövalinnat. Loppuvuoden haussa istuva hallitus tekee päätöksen tulevan vuoden hallituksen yhteisestä esityksestä. Kevään haussa istuva hallitus tekee päätöksen.

Toimihenkilö voi erota kesken toimikautensa. Boomin hallitus voi erottaa toimihenkilön tehtävästään raskain perustein. Jos toimihenkilö eroaa tai erotetaan kesken kauden, avataan uusi toimihenkilöhaku käynnissä olevan toimikauden ajaksi.

- Toimihenkilöt raportoivat toiminnastaan hallitukselle säännöllisesti.
- Toimihenkilöt valitaan vastaamaan tietystä sektorista tai projektista.
- Toimihenkilöt voivat tehdä päätöksiä omia sektoreitaan koskien vapaasti, elleivät päätökset ole ristiriidassa kohdassa kaksi mainittujen päätösten ja dokumenttien kanssa.
- Mikäli toimihenkilön toiminnan taloudellinen vaikutus poikkeaa talousarviosta, tulee muutos hyväksyä hallituksen kokouksessa.

6§ JAOSTOJEN JA TOIMIKUNTIEN TOIMINTA

Jaostojen toimikausi on lähtökohtaisesti kalenterivuosi (pl. Vuosijuhlatoimikunta). Jaostoja johtavat nimetyt hallituksen jäsenet tai toimihenkilöt.

Tulevan vuoden jaostot muodostetaan syyskokouksen jälkeen, kun hallitus ja toimihenkilöt on valittu rooleihinsa. Jaostoihin haetaan kirjallisella hakemuksella ja istuva hallitus tekee jaostovalinnat tulevan vuoden hallituksen ja toimihenkilöiden yhteisestä esityksestä. Jaostojen henkilövalinnat vahvistetaan hallituksen kokouksessa.

Jaoston jäsen voi erota kesken toimikautensa. Boomin hallitus voi erottaa jaoston jäsenen tehtävästään raskain perustein. Eronneen tai erotetun jäsenen tilalle voidaan tarvittaessa avata uusi haku kesken toimikauden edellä kuvatun menettelyn mukaisesti.

- Jaosto raportoi toiminnastaan jaoston johtajalle.
- Jaostot valitaan vastaamaan tietystä sektorista tai projektista.
- Jaosto voi käyttää rahaa syyskokouksessa hyväksytyn talousarvion mukaisesti ja jaoston johtajan valtuuttamana.
- Mikäli jaoston toiminnan taloudellinen vaikutus poikkeaa talousarviosta, tulee muutos hyväksyä hallituksen kokouksessa.

7§ AINE- JA HARRASTEKERHOJEN TOIMINTA

Aine- ja harrastekerhot on perustettu opintosuuntaa tai tiettyä harrastusta varten. Aine- ja harrastekerhot toimivat Boomin alaisuudessa ja vastuuhenkilöiden toimikausi on kalenterivuosi.

- Boomin aine- ja harrastekerhot ovat toiminnaltaan itsenäisiä, mutta Boomin hallituksella on oikeus puuttua toimintaan tilanteen vaatiessa.
- Aine- ja harrastekerhot voivat käyttää omia varojaan Boomin kirjanpidon kautta.
- Boomi tukee aine- ja harrastekerhojen toimintaa taloudellisesti. Boomi voi pidättää tämän tuen, mikäli toimintaa ei ole tai toiminnassa on moitittavaa.
- Erityisiä projekteja varten aine- ja harrastekerhot voivat hakea Boomin hallitukselta ylimääräistä tukea.
- Aine- ja harrastekerhot voivat hyödyntää Boomin tiloja tarpeen ja Boomin hallituksen harkinnan mukaan.

8§ MUU TOIMINTA

"MÄ HOIDAN, BOOMI KUITTAA"

- Boomi kannustaa perustamaan lyhytaikaisia ryhmiä erilaisia projekteja, tapahtumia ja hankkeita varten.
- Mä hoidan, Boomi kuittaa –projekteja varten on mahdollista käyttää Boomin tiloja ja hakea taloudellista tukea. Tuen myöntämisestä päättää Boomin hallitus.
- Tapahtumat, projektit ja hankkeet sekä niiden budjetti tulee hyväksyttäväksi Boomin hallituksen kokouksessa.

